

**Порядок работы комиссии
по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы
МБОУ «СОШ № 4»**

I. Общие положения

1.1. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы МБОУ «СОШ № 4» (далее – ОО) (далее – порядок) разработан на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо перевода учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП.

1.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:
- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на профильном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

1.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем ОО, в состав которой включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, члены Педагогического Совета, заместитель руководителя по УВР и представители психолого-педагогической службы (далее - комиссия).

1.4. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1-й этап - проведение экспертизы документов на основании критериев, указанных в п. 1.2 порядка;

2-й этап - составление рейтинга учащихся;

3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

1.5. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому "хорошо" и "отлично";

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

1.6. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

1.7. При равных результатах учитывается средний балл, указанный в выписке текущих отметок, заверенной директором ОО, в которой обучается учащийся (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

1.8. Рейтинг учащихся доводится ОО до сведения родителей (законных представителей) учащихся через официальный сайт и информационные стенды.

1.9. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) (приложение 1) и оформляется распорядительным актом директора ОО о приеме на обучение не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.

1.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте ОО в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

1.11. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в п. 1.2 порядка

II. Работа комиссии

2.1. Председатель комиссии – заместитель директора по УВР

2.2. Секретарь комиссии – член Педагогического Совета - ведет протокольные записи заседаний.

2.3. Протоколы заседаний хранятся в школе.

2.4. Решение комиссии является правомочным, если на ее заседании присутствовало более 50 % членов.

2.5. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

Приложение № 1 к
порядку работы комиссии
по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы
МБОУ «СОШ № 4»

Протокол № ___ заседания комиссии
по проведению индивидуального отбора
в профильный класс в 20__-20__ учебном году
от _____

Всего членов –
Присутствовало –

Наименование профиля _____

ФИО	Наличие отметок «Хорошо» и «Отлично»								Результаты ГИА по профильным предметам								Достижения в соответствии с профилем обучения (балл)					итого	средний балл аттестата				
	Предмет 1		Предмет 2		Предмет 3		Предмет 4		Предмет 1		Предмет 2		Предмет 3		Предмет 4		школьный уровень	муниципальный уровень	региональный уровень	всероссийский уровень	международный уровень						
	оценка	балл	оценка	балл	оценка	балл	оценка	балл	оценка	балл	оценка	балл	оценка	балл	оценка	балл											

Слушали:
Голосовали:
Решили

Председатель
Секретарь