

Согласовано  
с мнением ОСК  
13.01.2022

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 4»  
\_\_\_\_\_ О.А.Орищенко  
Приказ № 25-од от 13.01.2022

## **Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием**

### **1. Общие положения**

1.1. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием принимается форма оздоровительной и образовательной деятельности учащихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.2. Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственность за:

- соблюдение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соблюдение условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребности учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для учащихся 7-18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением руководства школы.

1.4. При комплектовании пришкольного лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учетом возрастных особенностей.

### **2. Организация и содержание деятельности**

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из учащихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными данному лагерю. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят председатели госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и

праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели.

2.5. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго создаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления учащихся.

2.6. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетами должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: (временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание учащихся организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора. Питание обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездов, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря. В пришкольном лагере с дневным пребыванием учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания учащихся в первой половине дня) или трех разовым питанием (с пребыванием учащихся до 17-00 дня).

2.10. Проезд группы учащихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам учащихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы в количестве 20 учащихся число сопровождающих педагогов составляет 2 человека.

### **3 Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников, прошедшие санитарный минимум.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного проведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с воспитателями реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

### **4. Охрана жизни и здоровья**

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая школьной столовой и медицинская сестра.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

## **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием являются средства областного бюджета.

5.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;

- средства родителей (законных представителей);

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления.

5.4. Организатор пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств на содержание пришкольного лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.