

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 3 от 13.01.2022

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 4»
_____ О.А.Орищенко
Приказ № 25-од от 13.01.2022

Мнение общешкольного родительского
комитета учтено
Протокол № 3 от 13.01.2022

Мнение Совета Старшекласников
учтено
Протокол № 3 от 13.01.2022

**Положение
о рабочих программах МБОУ «СОШ № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – ОО) (далее – Положение) устанавливает требования к составлению рабочих программ учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, регламентирует порядок разработки, утверждения рабочих программ, а также определяет их структуру, за исключением программ для классов, реализующих Федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413
- Уставом ОО

1.3. Рабочая программа является структурным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ОО и разрабатывается в целях создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в рамках отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа определяет объем и порядок изучения содержания учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ОО с учетом программ, включенных в их структуру.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна содержать обязательные элементы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать обязательные элементы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.3. По желанию педагога в рабочую программу может включаться поурочное планирование.

2.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета формулируются в соответствии с требованиями ФГОС.

2.5. Тематическое планирование составляется на уровень обучения и на класс (параллель) с учётом специфики учебного предмета, курса.

2.6. Рабочая программа служит основой для разработки учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности размещается в АИС «Электронная школа».

2.7. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования. Рабочая программа учебного курса и курса внеурочной деятельности разрабатывается на срок освоения данного курса.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителями/методическим объединением учителей самостоятельно и направляется заместителю директора по УВР для согласования в электронном виде не позднее 1 июня года, предшествующего текущему учебному году.

3.3. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по УВР, рассматривается на заседании методического совета, принимается (утверждается) педагогическим советом и утверждается приказом директора ОО.

4. Ответственность

4.1. Учитель несет персональную ответственность за соблюдение требований при разработке программы.

4.2. Заместитель директора по УВР несет персональную ответственность за проведение экспертизы рабочей программы