

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

Согласовано  
Протокол № 3 от 13.01.2022  
Педагогического Совета

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 4»  
\_\_\_\_\_ О.А.Орищенко  
Приказ № 25-од от 13.01.2022

**Положение  
о ведении ученических тетрадей и их проверке МБОУ «СОШ № 4»**

**1. Общие положения**

1. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающихся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений и изложений)	1 рабочая тетрадь, одна – для контрольных работ.
Литература		1 тетрадь	1 рабочая тетрадь и 1 – для творческих работ.
Математика	2 рабочие тетради и 1 – для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 – для контрольных работ	
Алгебра		2 рабочие тетради и 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 – для контрольных работ
Геометрия		1 тетрадь	1 тетрадь
Иностранный язык		2 тетради и словарь	2 тетради и словарь
Физика, химия		1 рабочая тетрадь, 1- для контрольных работ, 1 для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь, 1- для контрольных работ, 1 для лабораторных и практических работ
Биология, география, технология, ОБЖ, музыка, черчение, краеведение	1 тетрадь	1 тетрадь	1 тетрадь

**2. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только с 10 класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный вид. На ее обложке делается следующая запись: для работ по \_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса «а» средней школы №4

На обложке тетрадей для контрольных работ, по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок). Обязательным является соблюдение красной строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы (классной и домашней) записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке – по остальным предметам.

2.5. На каждом уроке следует записывать в тетради его тему, на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и др.).

2.6. При выполнении заданий обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопросы.

2.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- начинать писать с самой верхней клетки (линии);
- между разными заданиями пропускать две клетки, не пропускать линейку;
- между домашней и классной работой пропускать четыре клетки, две линейки.

2.8. Учащиеся пишут в тетрадях фиолетовой пастой. Пасты других цветов могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.п. Учащимся запрещается писать в тетради красной пастой.

### 3. Число контрольных работ в год по классам

3.3. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
русский язык											
диктант	6	12	11	11	8	8	6	3	2	1	1
тестовая работа								2	2	3	3
изложение			1	2	2	2	2	2	2		
сочинение					2	2	2	2	2	2	3
литература											
классные сочинения					4	3	2	2	3	4	4
домашние сочинения						2	2	2	4	4	4
математика	6	12	12	14	14	14					
алгебра							10	10	9	7	7
геометрия							4	7	4	4	5
физика							4	4	4	6	5
химия								4	4	5	6
иностраный язык					4	4	4	4	4	4	4

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом.

#### 4. Порядок проверки письменных работ учащихся

предметы классы	1-5	6	7	8-9	10-11
математика, (алгебра, геометрия), русский язык	после каждого урока	в первом полугодии- после каждого урока, во втором-два раза в неделю	два раза в неделю	один раз в неделю	один раз в две недели
иностраный язык	после каждого урока	два раза в неделю	не реже одного раза в неделю	один раз в две недели	словари- один раз в месяц, тетради- один-два раза в четверть.
Остальные предметы	выборочно - один-два раза в месяц				

Примечание: У учащихся, испытывающих затруднения в усвоении учебного материала, и обучающихся классов коррекции тетради проверяются после каждого урока.

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель руководствуется следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую, пунктуационную ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву нужную, цифру, знак только у обучающихся, испытывающих затруднения в усвоении учебного материала, или на еще не изученные темы, правила;
- подчеркнуть ошибку и выносить условный знак на поля у мотивированных учащихся;
- не подчеркивать ошибку, а только обозначить нужным знаком на полях – у обучающихся, успевающих на «4» и «5»;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает на полях ошибку нужным знаком, при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно: чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок или только обозначал ошибку на полях у мотивированных учащихся при системном контроле за работой обучающихся над ошибками.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических, пунктуационных (фактических и речевых) ошибок.

4.5. Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету – через урок - в 5-8 классах, через неделю – в 9-11 классах.