

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

Согласовано
Протокол № 3 от 13.01.2022
Педагогического Совета

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 4»
_____ О.А.Орищенко
Приказ № 25-од от 13.01.2022

**Положение
об Уполномоченном по правам ребенка в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный по правам ребенка в ребенка в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» избирается в целях усиления защиты права и достоинства обучающихся.

1.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом МБОУ «СОШ № 4», настоящим Положением. Уполномоченный содействует исполнению действующего законодательства по охране детства, соблюдению регионального закона «Об Уполномоченном по правам ребенка в Мурманской области». Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и не подчинен школьным органам и должностным лицам.

1.3. Уполномоченный работает на общественных началах. Уполномоченный не является органом управления. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов общеобразовательного учреждения, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенции.

2. Порядок избрания Уполномоченного и освобождение его от обязанностей

2.1. Уполномоченный может быть педагогический работники школы: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.3. Порядок избрания Уполномоченного.

2.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в школе приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием школьного радио, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

2.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники школы, родители (законные представители несовершеннолетних), учащиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- учащиеся образовательного учреждения на собраниях структурного подразделения образовательного учреждения (классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Педагогическим советом школы;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются в Управление образования Ковдорского муниципального округа;
- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте.

2.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса.

3.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данного образовательного учреждения;
- на действия (бездействие) и решения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данного образовательного учреждения;
- касающиеся трудовых отношений;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов и классного руководства).

3.3. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о таких нарушениях.

3.4. Жалоба должна подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе, однако дальнейшие действия, относящиеся к его компетенции, Уполномоченный предпринимает только после письменного оформления жалобы заявителем, за исключением обязанности сообщать компетентным органам о совершенном или готовящемся преступлении или административном правонарушении.

3.5. Уполномоченный вправе по собственной инициативе осуществлять проверку соблюдения прав участников образовательного процесса, не способных по тем или иным причинам самостоятельно отстаивать свои интересы, при наличии информации о нарушениях их прав.

3.6. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- а) принять жалобу к рассмотрению;
- б) указать заявителю на другие меры, которые могут быть приняты для защиты его прав;
- в) направлять жалобу органу или должностному лицу, в компетенцию которого входит разрешение жалобы по существу;
- г) отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.7. При проведении проверки Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания Педагогического совета и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации школы по дисциплинарному расследованию.

3.8. Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения проверки по жалобе.

3.9. В случае установления нарушения прав участников образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- а) направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- б) ходатайствует перед администрацией школы о проведении дисциплинарного расследования действительности участников образовательного процесса.

В случае недостижения примирения сторон или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченный принимает меры, предусмотренные подпунктом «б» и «в» пункта 3.6. либо подпунктом «б» 3.9. настоящего Положения.

3.10. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Уполномоченный вправе представлять Педагогическому совету и администрации МБОУ «СОШ № 4» как свои мнения, оценки и предложения общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права участников образовательного процесса.

3.11. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях Педагогического совета школы.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Педагогическому совету школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

4. Обязанности Уполномоченного

4.1. Осуществление деятельности, входящей в компетенцию Уполномоченного в соответствии с настоящим Положением, является обязанностью Уполномоченного.

4.2. Уполномоченный обязан знать и соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, общеобразовательных принципов и норм международного права, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.3. Неисполнение Уполномоченным своих обязанностей не может быть обусловлено соображениями целесообразности или личной заинтересованностью.

5. Обязанности администрации школы

5.1. Администрация школы оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и выяснения методов принятых решений.

5.2. Администрация не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.