

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Мнение общешкольного родительского комитета
учтено
Протокол № 2 от 28.12.2022

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 4»
_____ О.А.Орищенко
Приказ № 420-од от 28.12.2022

Мнение Совета Старшекласников учтено
Протокол № 2 от 28.12.2022

Положение
об организации питания обучающихся и педагогических работников
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:
частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2020 «Об образовании в РФ», Законом Мурманской области от 26.10.2007 г. № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области», Законом Мурманской области от 28.06.2022 г. № 2788-01-ЗМО «О внесении изменения в Закон Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Законом Мурманской области от 31.08.2022 г. № 2795-01-ЗМО «О внесении изменения в статью Закона Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 г. № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 г. № 283-ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», Постановлением Правительства Мурманской области № 141-ПП от 27.03.2020 «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП», приказа Министерства образования и науки Мурманской области № 1555 от 30.11.2020 «Об утверждении Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций», Постановлением администрации Ковдорского района № 726 от 18.11.2014 г. «Об утверждении Положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», Постановлением администрации Ковдорского района № 401 от 13.06.2018 «Об утверждении порядка предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или образовательные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления

либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям», Постановлением Правительства Мурманской области от 30.12.2021 № 1013-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 14.01.2013г № 5-ПП», Постановлением администрации Ковдорского муниципального округа № 143 от 16.03.2022 г. «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Ковдорского муниципального округа», Уставом МБОУ «СОШ № 4».

1.2. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

1.3. Положение регулирует вопросы организации в МБОУ «СОШ № 4» (далее - ОО) питания.

1.4. Учащиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в ОО завтраком и обедом.

1.5. Учащиеся, получающие питание на платной основе, обеспечиваются в ОО завтраком и обедом, или только завтраком или только обедом – по желанию родителей (законных представителей) или учащихся.

1.6. На завтрак учащиеся 1 - 4 классов получают бесплатно 200 граммов молока. По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом, либо соком.

2. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении питания на бесплатной основе.

2.1. В ОО в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. На бесплатной основе питание предоставляется учащимся, входящим в одну из следующих категорий:

- учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал, ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей);
- учащиеся, состоящие на учете у фтизиатра;
- учащиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
- учащиеся, занимающиеся по адаптированным основным образовательным программам;
- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.3. К учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

2.4. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся (приложение 1) или в отношении учащихся, указанных в п. 2.4.3, в соответствии с ходатайством должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

2.4.1. Для учащихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения

Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения:

- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения (*не менее двух раз в учебный год*);

2.4.2. Для учащихся, состоящих на учёте у фтизиатра:

- справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт (*не менее двух раз в учебный год*)

2.4.3. Для учащихся, принадлежащих к категории находящихся в трудной жизненной ситуации:

2.4.3.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что учащийся относится к указанной категории (*один раз в течение учебного года*).

2.4.3.2. Для детей-инвалидов:

- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (*один раз в течение учебного года*).

2.4.3.3. Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев:

- копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами (*один раз в течение учебного года*).

2.4.3.4. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

- акт обследования семьи комиссией, созданной в ОО, в составе социального педагога, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (*два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года*).

2.4.4. В отношении учащихся ОО, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, заявитель представляет только заявление, указанное в п. 2.4 настоящего Положения.

2.5. Документы на учащихся, указанных в подпункте 2.4.4 настоящего Положения, представляются в ОО один раз в течение учебного года и не подлежат возврату Заявителю.

Документы на учащихся, указанных в подпункте 2.4.1, 2.4.2 настоящего Положения вместе с заявлением, представляются в ОО не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату Заявителю.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4 настоящего Положения, принимается директором ОО в срок до 5 рабочих дней после представления документов. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом ОО. Бесплатное питание учащимся, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4 настоящего Положения, предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа ОО. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.7. В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание учащихся, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Положения, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация ОО запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Истребования ОО документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание учащихся, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Положения, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией ОО в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

2.10. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных учащихся к категории учащихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Ковдорского муниципального округа.

В случае возникновения спорных вопросов администрация ОО направляет документы, указанные в пункте 2.4.3 настоящего Положения, для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении учащегося к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Решение Комиссии доводится до сведения ОО в срок до 3 рабочих дней.

2.11. Заявление и документы на предоставление питания на бесплатной основе родители (законные представители) подают в комиссию ОО (ответственному лицу за организацию бесплатного питания, назначенному приказом директора) по образцу, установленному ОО (приложения 1-7). Ответственное лицо регистрирует поданное заявление в журнале учета заявлений. Даты в заявлении и в журнале регистрации заявлений должны совпадать. При регистрации заявления ставится подпись родителя (законного представителя) (при его отсутствии – классного руководителя). Заявитель несёт ответственность за достоверность представляемых документов.

2.12. Комиссия с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на бесплатное питание, принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание учащемуся;
- отказать в предоставлении бесплатного питания учащемуся.

2.13. Комиссия ОО вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем в отношении учащихся, указанных в п. 2.4.3 настоящего Положения, в целях выявления права учащегося на получение питания на бесплатной основе.

2.14. Директором ОО издается приказ о предоставлении учащимся питания на бесплатной основе.

2.15. В случае утраты учащимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, принимается решение и издается приказ по школе о прекращении предоставления бесплатного питания.

2.16. Бесплатное питание предоставляется учащемуся в дни посещения ОО, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОО в рамках образовательной деятельности.

2.17. Заявителю и учащемуся обеспечивается возможность ознакомиться с решением заседания комиссии, приказом директора школы.

2.18. Родители (законные представители) учащегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

3. Организация питания учащихся на бесплатной основе

3.1. Директор ОО приказом на период с 01 сентября по 31 августа следующего года назначает ответственное лицо за организацию бесплатного питания с определением его следующих функциональных обязанностей:

- прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания учащимся;
- оформление приказов о количестве питающихся обучающихся в целом по школе на бесплатной основе, о снятии с бесплатного питания обучающегося в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения (ежемесячно, а также по мере необходимости), приказов о предоставлении обучающимся начальных классов бесплатного молока (ежемесячно), формирование списков обучающихся, получающих питание на платной основе, протоколов решений комиссии по предоставлению права на бесплатное питание в случае спорных вопросов (по мере необходимости);
- информирование классных руководителей о дате и периоде предоставления бесплатного питания учащимся по классам;
- еженедельная сверка с бухгалтерией количества фактически полученного учащимися бесплатного питания по классам с данными, переданными в бухгалтерию шеф-поваром;
- мониторинг предоставления горячего питания в различных формах и за счет разных источников (ежемесячно);
- в конце каждого месяца ответственное лицо оформляет и сдаёт в бухгалтерию сводный табель учета бесплатного питания отдельно по каждой льготной категории по установленной форме.

Ответственное лицо несет ответственность за своевременность и правильность оформления документации, ведение учета и представление отчетности по бесплатному питанию.

3.2. Классные руководители:

- ведут ежедневный учет количества фактически полученного учащимися бесплатного питания по своему классу;
- ведут ежемесячный мониторинг питания;
- несут ответственность за доведение информации до родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного питания;
- сдают в последний день каждого месяца ответственному за питание ежемесячную сводную ведомость по классу для отчёта в МКУ Управление образования. Все цифры отчёта заверяются подписью классного руководителя и не должны расходиться с данными формы ежедневного учета бесплатного питания;
- ежедневно до 10.00 подают в столовую заявку на количество питающихся учащихся на следующий учебный день и уточняют количество в день питания не позднее 8.45. На основании полученных заявок заведующий производством формирует общую заявку на получение учащимися молока, завтрака и обеда.

3.3. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора, завхоза, классных руководителей, комиссию ОО.

4. Осуществление выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому

4.1. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию взамен двухразового питания в денежном эквиваленте.

4.2. Компенсация взамен двухразового питания в денежном эквиваленте выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) учащихся или совершеннолетнего учащегося со дня написания заявления (приложение 8) 2 раза в месяц за учебные дни.

5. Выплата денежной компенсации взамен бесплатного питания

5.1. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за своевременное предоставление сведений, необходимых для организации выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания учащимся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и (или) прекращение ее выплаты.

5.2. Денежная компенсация выплачивается учащимся ОО за учебные дни на основании приказа директора ОО и табеля.

5.3. Назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению совершеннолетнего учащегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (приложение 9). Заявление направляется в адрес директора ОО.

5.4. Поступившее в ОО заявление о выплате денежной компенсации рассматривается в срок, не превышающий трех дней со дня его поступления в ОО.

5.5. Начисление и выплата компенсации производится бухгалтерией муниципального казенного учреждения Управление образования Ковдорского муниципального округа в соответствии с приказом директора ОО.

5.6. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации по реквизитам, указанным в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.7. Выплата денежной компенсации осуществляется не реже двух раз в месяц в даты, установленные приказом директора ОО.

6. Обеспечение горячим питанием учащихся 1-4 классов

6.1. Учащиеся 1-4 классов, которым не предоставлено двухразовое бесплатное питание в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего положения, получают одноразовое бесплатное питание в виде завтрака.

6.2. В случаях полного или частичного перевода учащихся 1-4 классов ОО на карантин и (или) дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания учащихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение учащимися 1-4 классов ОО, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджету Мурманской области в целях софинансирования расходных обязательств Мурманской области, возникающих при реализации государственных программ Мурманской области, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания учащихся, получающих начальное общее образование, не осуществляется.

7. Организация питания на платной основе

7.1. Учащиеся, которые не получают бесплатного питания, имеют право питаться на платной основе.

7.2. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей.

7.3. Выбор формы получения питания: завтрак или обед, обед и завтрак, - за родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетними учащимися.

7.4. Платное питание обучающихся организовано по принципу безналичного расчета. Родители вносят сумму на лицевой счет учреждения на основании квитанции до 20 числа текущего месяца.

7.5. Контроль за своевременной оплатой платного питания лежит на классном руководителе.

8. Организация питания педагогических работников

8.1. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием сотрудников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

8.2. Питание сотрудников организуется за счет средств, удержанных из заработной платы. Удержание стоимости питания производится из заработной платы работника 2 раза в месяц.

8.3. Сотрудник должен подтвердить свое желание на удержание из заработной платы стоимость за питание в школьной столовой (приложение 1)

8.4. Питание в школе организуется на основе перспективного меню, соответствующее фактическому набору продуктов на день приготовления и на период не менее двух недель (10-14 дней).

8.5. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

9. Срок действия настоящего Положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует без ограничений во временных сроках.

Приложение 1 к положению
об организации питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

В комиссию МБОУ «СОШ № 4»
для определения обоснования предоставления
питания на бесплатной основе

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

заявление

Прошу предоставить питание на бесплатной основе моему ребенку _____

(ФИО учащегося) _____,
учащемуся ___ класса, относящемуся к категории учащихся, в семьях которых среднедушевой
доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в
расчете на душу населения Мурманской области, установленного в соответствии с
законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный
органом социальной защиты населения

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

вход. № в журнале учета заявлений (ходатайств) комиссии ____ от _____

Приложение 2 к положению
об организации питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

В комиссию МБОУ «СОШ № 4»
для определения обоснования предоставления
питания на бесплатной основе

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

заявление

Прошу предоставить питание на бесплатной основе моему ребенку _____

(ФИО учащегося) _____,
учащемуся ___ класса, относящемуся к категории учащихся, состоящих на учете у фтизиатра.

К заявлению прилагаю следующие документы:
- справку медицинской организации.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

вход. № в журнале учета заявлений (ходатайств) комиссии ____ от _____

Приложение 3 к положению
об организации питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

В комиссию МБОУ «СОШ № 4»
для определения обоснования предоставления
питания на бесплатной основе

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

заявление

Прошу предоставить питание на бесплатной основе моему ребенку _____

(ФИО учащегося) _____,
учащемуся ___ класса, относящемуся к категории учащихся, находящихся в трудной
жизненной ситуации (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что учащийся
относится к указанной категории

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

вход. № в журнале учета заявлений (ходатайств) комиссии ___ от _____

Приложение 4 к положению
об организации питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

В комиссию МБОУ «СОШ № 4»
для определения обоснования предоставления
питания на бесплатной основе

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

заявление

Прошу предоставить питание на бесплатной основе моему ребенку _____

(ФИО учащегося) _____,
учащемуся ___ класса, относящемуся к категории учащихся, находящихся в трудной
жизненной ситуации (дети-инвалиды).

К заявлению прилагаю следующие документы:
- копию справки бюро медико-социальной экспертизы

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

вход. № в журнале учета заявлений (ходатайств) комиссии ___ от _____

Приложение 5 к положению
об организации питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

В комиссию МБОУ «СОШ № 4»
для определения обоснования предоставления
питания на бесплатной основе

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

заявление

Прошу предоставить питание на бесплатной основе моему ребенку _____

(ФИО учащегося) _____,
учащемуся ___ класса, относящемуся к категории учащихся, находящихся в трудной
жизненной ситуации (дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах
семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными
переселенцами

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

вход. № в журнале учета заявлений (ходатайств) комиссии ___ от _____

Приложение 6 к положению
об организации питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

В комиссию МБОУ «СОШ № 4»
для определения обоснования предоставления
питания на бесплатной основе

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

заявление

Прошу предоставить питание на бесплатной основе моему ребенку _____

(ФИО учащегося) _____,
учащемуся ___ класса, относящемуся к категории учащихся, находящихся в трудной
жизненной ситуации (дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате
сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства
самостоятельно или с помощью семьи).

К заявлению прилагаю следующие документы:
- акт обследования семьи комиссией, созданной в ОО, в составе социального педагога,
представителей родительской общественности, представителей органа опеки и
попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

вход. № в журнале учета заявлений (ходатайств) комиссии ___ от _____

Приложение 7 к положению
об организации питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

В комиссию МБОУ «СОШ № 4»
для определения обоснования предоставления
питания на бесплатной основе

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

заявление

Прошу предоставить питание на бесплатной основе моему ребенку _____

(ФИО учащегося) _____,
учащемуся ____ класса, относящемуся к категории учащихся, обучающихся по
адаптированным основным образовательным программам.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

вход. № в журнале учета заявлений (ходатайств) комиссии ____ от _____

Приложение 8 к положению
об организации питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Директору МБОУ «СОШ № 4»
О.А.Орищенко

(ФИО родителя (законного представителя) (ПОЛНОСТЬЮ))

заявление

Прошу выплачивать денежную компенсацию взамен бесплатного питания моего
ребенка (моих детей):

_____,
_____,
_____,
_____,
_____,

получающего индивидуальное обучение на дому.

К настоящему заявлению прилагаю реквизиты счета.

(дата)

(подпись)

Приложение 9 к положению
об организации питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Директору МБОУ «СОШ № 4»
О.А.Орищенко

(ФИО родителя (законного представителя) (ПОЛНОСТЬЮ))

заявление

Прошу выплачивать денежную компенсацию взамен бесплатного питания моим детям:

_____,
_____,
_____,
_____,
_____,

получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

К настоящему заявлению прилагаю реквизиты счета.

(дата)

(подпись)