

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 4"**

Согласовано  
Протокол № 3 от 13.01.2022  
заседания Педагогического Совета

"Утверждаю"  
директор МБОУ "СОШ № 4"  
\_\_\_\_\_ О. А. Орищенко  
Приказ № 25 -од от 13.01.2022

Мнение общешкольного родительского комитета  
учтено  
Протокол № 3 от 13.01.2022

**Положение  
об общешкольном родительском комитете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – ОО), являющегося коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете согласовывается с педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие директором ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставом ОО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОО.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ОО.

1.6. Комитет формируется и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, свободного обмена мнениями, открытости и гласности.

## **II. Цели и задачи Комитета**

2.1. Цель Комитета – интеграция усилий всех участников образовательного процесса для повышения качества образования, конкурентоспособности и социальной успешности выпускников; осуществление принципов «открытости» и «прозрачности» системы образования ОО.

2.2. Основные задачи Комитета:

- содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности. Защита законных прав и интересов обучающихся;
- выдвижение и поддержка инициатив и проектов, имеющих значение для развития ОО, благотворительных программ, направленных на повышение качества образования и воспитания, на организацию и проведение общешкольных мероприятий, на укрепление материальной базы школы;
- направление и координация деятельности родительских комитетов классов и иных заинтересованных лиц, представляющих интересы обучающихся ОО;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **III. Состав Комитета и порядок его формирования**

3.1. Комитет избирается из числа представителей родительских комитетов классов. Выбор членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.2. Состав Комитета ОО утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

3.3. Численный состав Комитета определяется самостоятельно (в зависимости от количества классов в ОО могут входить по одному представителю от параллели).

3.4. Из числа членов Комитета открытым голосованием выбирается председатель, заместитель председателя, секретарь Комитета.

3.5. Директор ОО входит в состав Комитета по должности.

3.6. В состав Комитета ОО для координации работы входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители администрации ОО, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ОО в зависимости от повестки дня заседаний.

3.8. За месяц до истечения срока полномочий членов Комитета директор ОО инициирует процедуру формирования нового состава Комитета.

3.9. Полномочия члена Комитета прекращаются на основании решения Комитета в случаях:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Комитета;
- 2) систематического нарушения регламента работы комитета, отсутствие на заседаниях Комитета по неуважительным причинам;
- 3) неспособности по состоянию здоровья и иным причинам участвовать в работе Комитета;
- 4) совершение противоправных или иных действий, несовместимых с членством в Комитете, а также при выявлении обстоятельств, препятствующих участию членов Комитета в работе Комитета: лишение родительских прав и запрещение по решению суда заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми.

3.10. После вывода из состава Комитета его члена, Комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

#### **IV. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Комитет ОО в соответствии с Уставом ОО имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий, содействия в части укрепления материально-технической базы и др.);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке ОО к новому учебному году;
- совместно с администрацией ОО контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации ОО в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ОО;
- обсуждает локальные акты ОО по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- родительский комитет ОО может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОО, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления ОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от администрации ОО, ее органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ОО;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
  - устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.
- 4.3. Ответственность родительского комитета Комитет отвечает за:
- выполнение плана работы;
  - выполнение решений, рекомендаций Комитета;
  - установление взаимопонимания между руководством ОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
  - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
  - бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

## **V. Порядок работы**

- 5.1.1. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, но не реже одного раза в квартал, работа Комитета согласуется с директором ОО.
- 5.1.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Комитета.
- 5.1.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.1.4. Секретарь Комитета ведет книгу протоколов.
- 5.1.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОО, документы подписывают директор ОО и председатель Комитета.
- 5.2. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Комитета обязательно.
- 5.3. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.